



ID: 1395660

Jaroslava L.

☎ 605*****

✉ jar***@***.cz

📅 Rok narození 1969

🎓 Vzdělání

Střední průmyslová škola strojní Rychnov nad Kněžnou
strojírenství

1984 – 1987 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Mzdový a personální referent

Sa*****.s. 2016 – dosud • 9 let a 3 měsíce

Zajištění, zpracování podkladů pro mzdy, docházky, potvrzení, pracovní úrazy, komunikace se soudy apod. Benefity pro zaměstnance, personální agenda, reporty za závody. Zajištění celkem pro 3 závody společnosti. Správa mzdového a personálního archivu. Spolupráce při zajištění akcí pro zaměstnance, setkání Fórum personalistů.

Mzdová účetní

Au*****.o. 2015 – 2016 • 1 rok a 6 měsíců

Zpracování mezd

Mzdová účetní , personalista

Ch*****.s. 2009 – 2015 • 6 let a 6 měsíců

Kompletní zajištění, zpracování mezd a personalistiky

Fakturantka, pokladní, mzdová účetní, personalista

Le*****jno 2001 – 2008 • 7 let a 6 měsíců

Fakturace dřevní hmoty a zajištění pokladny. Po 2 letech přechod na pozici mzdová účetní, kompletní zpracování mezd a personalistiky.

technický pracovník

Le*****.o. 1998 – 2000 • 2 roky a 6 měsíců

Zajištění prodeje, zpracování podkladů mezd, komunikace se zákazníky

Jazyky

angličtina • začátečník

ruština • mírně pokročilá

slovenština • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • začátečník

Další programy a počítačové znalosti

SAP Docházkový systém Aktion V předcházejících firmách Vema.

Kurzy

Online webináře psychologie - soukromé

2024

Daně z příjmu fyzických osob

Každoroční změny, aktuality

2024

Kategorizace prací a pracovněprávní lékařské služby

Seznámení s kategorizací prací a lékařských prohlídek

2024

Pracovní právo - zákoník práce

Pravidelné každoroční semináře - aktuality

2024

Vedení lidí a osobní rozvoj s Eneagramem

2022

Emoční leadership - restart nejen pro manažery

2020

Podvojně účetnictví

Základy účtování

2019

Mzdová účetní

Ucelený kurz mzdového účetnictví

2003

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Další dovednosti

Pečlivost, systematicčnost, přívětivost, trpělivost, komunikace, umění naslouchat.

Mám ráda práci s lidmi.

Zájmy

Knihy, příroda, zahrada, psychologie, rodina, výlety, cestování, jóga.

Představa o práci

Kde hledám práci

Albrechtice nad Orlicí + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

HR konzultant

HR specialista

Mzdová účetní

Obchodní referent

Personalista

Recepční v administrativě

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)