



ID: 1427889

Mgr. Anna Č.

📞 733*****

✉ and***@***.com

📅 Rok narození 1995

🎓 Vzdělání

Metropolitní univerzita Praha, o.p.s.

Anglofonní studia

září 2017 – červen 2019 • Vysokoškolské

Metropolitní univerzita Praha, o.p.s.

Anglofonní studia

září 2014 – červen 2017 • Bakalářské

Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín

všeobecné

září 2006 – červen 2014 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Koordinátorka programu Erasmus+

Pr*****ium únor 2024 – leden 2025 • 1 rok

Jako koordinátorka mezinárodní komunikace jsem zajišťovala spolupráci se zahraničními školami a organizaci výměnných pobytů. Měla jsem na starosti projektový management, od plánování až po vyhodnocení, včetně financování a administrace. Reprezentovala jsem organizaci, vyjednávala s partnery v rámci mezinárodních projektů a starala se o administrativní podporu a reportování.

Vedoucí předmětové komise pro anglický jazyk

Pr*****ium srpen 2023 – leden 2025 • 1 rok a 6 měsíců

Jako vedoucí předmětové komise pro anglický jazyk jsem koordinovala tým učitelů, nastavovala strategie výuky a plánovala obsah předmětu. Řídila jsem projekty spojené s úpravami kurikula, organizovala schůzky a dohlížela na implementaci změn. Komunikovala jsem s vedením školy i externími partnery, vyjednávala úpravy učebních plánů a spolupracovala s dodavateli materiálů. Podílela jsem se na tvorbě vzdělávacích plánů a poskytovala odbornou podporu kolegům.

Učitelka anglického jazyka

Pr****ium únor 2022 – leden 2025 • 3 roky

Jako učitelka anglického jazyka jsem vedla a motivovala studenty, pracovala s většími a náročnějšími skupinami a nastavovala vzdělávací cíle. Každá hodina pro mě byla prezentací, kde jsem musela obhájit své metody vůči studentům, rodičům i vedení školy. Hodnotila jsem výkon studentů, zpracovávala výsledky a přehledy. Vytvářela a přizpůsobovala jsem výukové materiály podle jejich potřeb a zajišťovala hladký průběh výuky v souladu se školním harmonogramem.

Provozní čerpací stanice

OM****ová říjen 2019 – září 2021 • 2 roky

Jako provozní manažerka OMV jsem koordinovala a motivovala tým k dosažení stanovených cílů a efektivní práci. Budovala jsem vztahy s klíčovými partnery, vyjednávala s dodavateli a zajišťovala plynulou spolupráci. Měla jsem na starosti správu firemní dokumentace, dodržování firemních standardů a kontrolu kvality služeb. Řídila jsem skladové hospodářství, optimalizovala zásoby a dohlížela na provoz technologických zařízení čerpací stanice, včetně údržby a bezpečnosti.

Jazyky

němčina • středně pokročilá

čeština • výborná

angličtina • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • expert

MacOS • expert

MS Windows XP / Vista / 7 • expert

Chytrý telefon Android • expert

Chytrý telefon Apple iOS • expert

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • expert

Prezentační program (MS PowerPoint) • expert

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • expert

Grafické a konstrukční programy

Canva • expert

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (Leadership)

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Horní Měcholupy + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Office manager

Project manager

Project manager organizačně-ekonomický

Provozní ředitel / manažer

Ředitel / manažer hotelu

Ředitel / manažer kvality

Ředitel / manažer logistiky

Specialista PR

Vedoucí / manažer teamu

Výkonný ředitel

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Zlín

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)